

इसे वेबसाईट [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in) से भी डाउन लोड किया जा सकता है।



# मध्यप्रदेश राजपत्र

## ( असाधारण )

### प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 384]

भोपाल, गुरुवार, दिनांक 28 अगस्त 2014—भाद्र 6, शक 1936

संस्कृति विभाग  
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 28 अगस्त 2014

क्र. एफ 1-38-2013-तीस.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद्वारा, मध्यप्रदेश संस्कृति विभाग अधीनस्थ (राजभाषा एवं संस्कृति संचालनालय), तृतीय श्रेणी (लिपिकवर्गीय एवं अलिपिकवर्गीय) सेवा भर्ती नियम, 1999 में निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात् :—

#### संशोधन

विद्यमान अनुसूची-1, 2, 3 एवं 4 के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूचियां स्थापित की जाएं, अर्थात् :—

“अनुसूची-1  
(नियम 4 एवं 5 देखिए)

सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान और सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या

| अनु-<br>क्रमांक | पद का नाम | पदों की<br>संख्या | वर्गीकरण                   | वेतनमान          | अभ्युक्तियां                              |
|-----------------|-----------|-------------------|----------------------------|------------------|---|
| (1)             | (2)       | (3)               | (4)                        | (5)              | (6)                                       |
| 1               | अधीक्षक   | 1                 | तृतीय श्रेणी (लिपिकवर्गीय) | *9300-34800+3600 | *ब्रह्मस्वरूप कमेटी की अनुशंसा के अनुसार। |
| 2               | लेखापाल   | 2                 | — ”—                       | 5200-20200+2400  |   |

| (1) | (2)              | (3) | (4)                                     | (5)                                 | (6)                                       |
|-----|------------------|-----|---|-------------------------------------|---|
| 3   | सहायक ग्रेड-2    | 2   | तृतीय श्रेणी (लिपिकवर्गीय)              | 5200-20200+2400                     | *ब्रह्मस्वरूप कमेटी की अनुशंसा के अनुसार. |
| 4.  | स्टोरकीपर        | 1   | — "—                                    | *5200-20200+2400                    |   |
| 5   | सहायक ग्रेड-3    | 6   | — "—                                    | 5200-20200+1900                     |   |
| 6   | शीघ्रलेखक        | 2   | — "—                                    | 5200-20200+2800                     |   |
| 7   | स्टेनोटायपिस्ट   | 3   | — "—                                    | 5200-20200+1900<br>+125 विशेष वेतन. |   |
| 8   | केयर टेकर        | 1   | — "—                                    | 5200-20200+1900                     |   |
| 9   | मुख्य अनुवादक    | 2   | तृतीय श्रेणी (अलिपिकवर्गीय)             | 9300-34800+3200                     |   |
| 10  | ऑडिटर            | 2   | — "—                                    | 9300-34800+3600                     |   |
| 11  | प्रबंधक          | 1   | — "—                                    | 9300-34800+3200                     |   |
| 12  | सहायक प्रबंधक    | 1   | — "—                                    | 5200-20200+2800                     |   |
| 13  | स्टेज टेक्नीशियन | 1   | तृतीय श्रेणी (अलिपिकवर्गीय)<br>(तकनीकी) | 5200-20200+2400                     |   |
| 14  | फिल्म ऑपरेटर     | 1   | — "—                                    | 5200-20200+2400                     |   |
| 15  | ए.सी. ऑपरेटर     | 1   | — "—                                    | 5200-20200+2400                     |   |
| 16  | साउण्ड ऑपरेटर    | 1   | — "—                                    | 5200-20200+1900                     |   |
| 17  | इलेक्ट्रीशियन    | 1   | — "—                                    | 5200-20200+1900                     |   |
| 18  | कारपेंटर         | 1   | — "—                                    | 5200-20200+1900                     |   |
| 19  | वाहन चालक        | 2   | — "—                                    | 5200-20200+1900                     |   |

### सुपरन्यूमरेरी पद

|    |               |   |   |                 |  |
|----|---------------|---|---|-----------------|--|
| 20 | उप प्रबंधक    | 1 | तृतीय श्रेणी (अलिपिकवर्गीय)             | 9300-34800+3200 | संस्कृति विभाग के आदेश                 |
| 21 | शोध सहायक     | 1 | — "—                                    | 5200-20200+2800 | क्रमांक एफ-20-14/                      |
| 22 | अनुवादक       | 1 | — "—                                    | 5200-20200+2800 | 2000/सं/30, भोपाल,                     |
| 23 | कैशियर        | 1 | — "—                                    | 5200-20200+2400 | दिनांक 28 जुलाई, 2003                  |
| 24 | सहायक ग्रेड-2 | 1 | तृतीय श्रेणी (लिपिकवर्गीय)              | 5200-20200+2400 | द्वारा निम्नांकित पदों को              |
| 25 | वाहन चालक     | 2 | तृतीय श्रेणी (अलिपिकवर्गीय)<br>(तकनीकी) | 5200-20200+1900 | “सुपरन्यूमरेरी” घोषित<br>किया गया है:— |

## अनुसूची-2

(नियम 6 देखिए)

भर्ती का तरीका

| विभाग<br>का नाम            | पदों का नाम     | पदों<br>की<br>कुल<br>संख्या | भरे जाने वाले पदों की संख्या<br>का प्रतिशत | अन्य सेवाओं<br>से व्यक्तियों<br>के अस्थायी<br>स्थानांतरण | अभ्युक्तियाँ |   |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------|--|--|--------------|---|
| (1)                        | (2)             | (3)                         | (4)  | (5)  | (6)          | (7)   |
| संस्कृति                   | अधीक्षक         | 1                           | —  | 100%   | —            | —   |
| संचालनालय                  | शीघ्रलेखक       | 2                           | 50%  | 50%  | —            | —   |
| मध्यप्रदेश,                | लेखापाल         | 2                           | —  | 100%   | —            | —   |
| भोपाल.                     | सहायक ग्रेड-2   | 2                           | —  | 100%   | —            | —   |
|                            | स्टोर कीपर      | 1                           | —  | 100%   | —            | —   |
|                            | स्टेनो टायपिस्ट | 3                           | 100%                                       | —  | —            | —   |
|                            | सहायक ग्रेड-3   | 6                           | 75%  | 25%  | —            | सहायक ग्रेड-3 के 25 प्रतिशत पद ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की पदोन्नति द्वारा भरे जाएंगे जिन्होंने हायर सेकेण्ड्री 10+2 के अंतर्गत 12वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो। मध्यप्रदेश, शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् या मान्यता प्राप्त किसी संस्था से हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा 30 शब्द प्रतिमिनिट की गति से उत्तीर्ण की हो एवं शासन से मान्यता प्राप्त किसी संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा जो सेवा के 5 वर्ष नियमित रूप से पूर्ण कर चुके हों। |
| केयर-टेकर                  |                 | 1                           | —  | 100%   | —            | केयर टेकर के पद ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की पदोन्नति द्वारा भरे जाएंगे जिन्होंने हायर सेकेण्ड्री 10+2 के अंतर्गत 12वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो तथा मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् या मान्यता प्राप्त किसी संस्था से हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा 30 शब्द प्रतिमिनिट की गति से उत्तीर्ण की हो एवं शासन से मान्यता प्राप्त किसी संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा जो सेवा के 5 वर्ष नियमित रूप से पूर्ण कर चुके हों।              |
| ऑडिटर                      |                 | 2                           | —  | —  | 100%         | प्रतिनियुक्ति से (कोष एवं लेखा)   |
| प्रबंधक<br>(रवीन्द्र भवन). |                 | 1                           | —  | 100%   | —            | —   |

| (1)   | (2)                                 | (3) | (4)  | (5)  | (6) | (7)   |
|---|-------------------------------------|-----|------|------|-----|---|
| संस्कृति<br>संचालनालय,<br>मध्यप्रदेश,<br>भोपाल. | मुख्य अनुवादक                       | 2   | —    | 100% | —   | पदोन्नति हेतु किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक के साथ कम से कम 10 वर्षों का लिपिकीय कार्य का अनुभव.  |
|   | सहायक प्रबंधक<br>(रवीन्द्र भवन).    | 1   | —    | 100% | —   | —   |
|   | स्टेज टेक्नीशियन<br>(रवीन्द्र भवन). | 1   | —    | 100% | —   | —   |
|   | फिल्म ऑपरेटर<br>(रवीन्द्र भवन).     | 1   | —    | 100% | —   | —   |
|   | ए.सी. ऑपरेटर<br>(रवीन्द्र भवन).     | 1   | —    | 100% | —   | —   |
|   | साउण्ड ऑपरेटर<br>(रवीन्द्र भवन).    | 1   | 100% | —    | —   | —   |
|   | इलेक्ट्रीशियन<br>(रवीन्द्र भवन).    | 1   | —    | 100% | —   | हायर सेकेण्डरी 10+2 के अन्तर्गत 12वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो और जिसके पास मध्यप्रदेश के किसी मान्यता प्राप्त संस्थान (आई.टी.आई.या पॉलिटेक्निक) से वायरमैन का डिप्लोमा हो. |
|   | कारपेंटर                            | 1   | 100% | —    | —   | —   |
|   | वाहन चालक                           | 2   | 100% | —    | —   | —   |

## अनुसूची-तीन

(नियम 8 देखिए)

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु तथा अर्हताएं

| विभाग का<br>नाम<br>(1)           | पद का नाम<br>(2) | न्यूनतम<br>आयु सीमा<br>(3) | अधिकतम<br>आयु सीमा<br>(4) | विहित शैक्षणिक अर्हता<br>(5)   |
|----------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| संस्कृति<br>विभाग<br>मध्यप्रदेश. | शीघ्रलेखक        | 18 वर्ष                    | 40 वर्ष                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>हायर सेकेण्डरी 10+2 के अंतर्गत 12वीं कक्षा अनिवार्य रूप से उत्तीर्ण की हो.</li> <li>मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् अथवा शासन से मान्यता प्राप्त किसी संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन परीक्षा तथा हिन्दी शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रतिमिनिट की गति से उत्तीर्ण तथा मुद्रलेखन में 30 शब्द प्रति मिनिट की गति से उत्तीर्ण की हो.</li> <li>निम्नलिखित में से किसी संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा अनिवार्य रूप से उत्तीर्ण की हो :—</li> </ol> <p>(एक) विश्वविद्यालय अनुदान द्वारा मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा.</p> |

| (1)             | (2)     | (3)     | (4) | (5)  |
|-----------------|---------|---------|-----|--|
| स्टेनो टाईपिस्ट | 18 वर्ष | 40 वर्ष |     | <p>(दो) विश्वविद्यालय अनुदान द्वारा मान्यता प्राप्त किसी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा.</p> <p>(तीन) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा.</p> <p>(चार) शासकीय पॉलिटेक्निक महाविद्यालय से मार्डन आफिस मेनेजमेंट.</p>  |
| सहायक ग्रेड-3   | 18 वर्ष | 40 वर्ष |     | <p>1. हायर सेकेण्ड्री 10+2 के अन्तर्गत 12वीं कक्षा अनिवार्य रूप से उत्तीर्ण की हो.</p> <p>2. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् अथवा शासन से मान्यता प्राप्त किसी संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन परीक्षा तथा हिन्दी शीघ्रलेखन में 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से उत्तीर्ण तथा मुद्रलेखन में 30 शब्द प्रति मिनिट की गति से उत्तीर्ण की हो.</p> <p>3. निम्नलिखित में से किसी संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा अनिवार्य रूप से उत्तीर्ण की हो :—</p> <p>(एक) विश्वविद्यालय अनुदान द्वारा मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा.</p> <p>(दो) विश्वविद्यालय अनुदान द्वारा मान्यता प्राप्त किसी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा.</p> <p>(तीन) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा.</p> <p>(चार) शासकीय पॉलिटेक्निक महाविद्यालय से मार्डन आफिस मेनेजमेंट.</p> |

| (1)           | (2)     | (3)     | (4)   | (5) |
|---------------|---------|---------|---|-----|
| साउण्ड ऑपरेटर | 18 वर्ष | 40 वर्ष | 1. हायर सेकेण्ड्री 10+2 के अन्तर्गत 12वीं कक्षा अनिवार्य रूप से उत्तीर्ण की हो।<br>2. मध्यप्रदेश की किसी मान्यता प्राप्त संस्था (आई.टी.आई. या पॉलीटेक्निक) से डिप्लोमा. साउण्ड ऑपरेटर के रूप में किसी सरकारी/अर्द्ध-सरकारी/निगम-मण्डल में पांच वर्ष का अनुभव. ध्वनी और प्रकाश उपकरणों का ज्ञान.       |     |
| कारपेंटर      | 18 वर्ष | 40 वर्ष | 1. हायर सेकेण्ड्री 10+2 के अन्तर्गत 12वीं कक्षा अनिवार्य रूप से उत्तीर्ण की हो।<br>2. मध्यप्रदेश के किसी मान्यता प्राप्त संस्था (आई.टी.आई. या पॉलीटेक्निक) से डिप्लोमा. कारपेंटर के रूप में किसी सरकारी/अर्द्ध-सरकारी/निगम-मण्डल में पांच वर्ष का अनुभव. स्टेज निर्माण के बारे में अनुभव प्रमाण-पत्र. |     |
| वाहन चालक     | 18 वर्ष | 40 वर्ष | मिडिल स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण हो. वाहन चालन का लायसेंस प्राप्त हो. सरकारी/अर्द्ध-सरकारी/निगम या मण्डल में वाहन चलाने का तीन वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र.   |     |

## अनुसूची-चार

(नियम 15 देखिए)

| अनु-<br>क्रमांक | विभाग<br>का नाम                               | उस सेवा या<br>पद का नाम<br>जिससे<br>पदोन्नति<br>की जाना है. | उस सेवा या<br>पद का नाम<br>जिस पर<br>पदोन्नति<br>की जाना है. | पदोन्नति<br>के लिए<br>सेवा का<br>अनुभव | पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम   | अभ्युक्तियां  |
|-----------------|---|---|--|--|--|---|
| (1)             | (2)   | (3)   | (4)  | (5)                                    | (6)  | (7)   |
| 1               | संस्कृति<br>विभाग<br>(संस्कृति<br>संचालनालय). | लेखापाल<br>(प्रशिक्षित)                                     | अधीक्षक  | 5 वर्ष                                 | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा<br>उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी—<br>अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय—<br>सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति<br>प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा<br>नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम<br>त्रैणी अधिकारी—सदस्य. | अधीक्षक के पद पर पदोन्नति<br>हेतु लेखा प्रशिक्षण परीक्षा<br>उत्तीर्ण होना अनिवार्य है.<br>साथ ही उच्च प्रशिक्षण प्राप्त<br>अभ्यर्थियों को प्राथमिकता<br>दी जाएगी. |
| 2               | संस्कृति<br>विभाग<br>(संस्कृति<br>संचालनालय). | अनुवादक   | मुख्य<br>अनुवादक.  | 5 वर्ष                                 | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा<br>उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी—<br>अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय—<br>सदस्य.  | सहायक ग्रेड-2 से पदोन्नति<br>“मुख्य अनुवादक” द्वारा<br>केवल लिपिकीय कार्य ही<br>संपादित किया जाएगा.   |

| (1) | (2)                                  | (3)                                      | (4)  | (5)    | (6)   | (7)   |
|-----|--------------------------------------|--|--|--------|---|---|
|     | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय). | सहायक ग्रेड-2                            | मुख्य अनुवादक                                  | 5 वर्ष | (3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य.  |   |
| 3   | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय). | शोध सहायक                                | प्रबंधक  | 5 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी—अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय—सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) प्रभारी अधिकारी, रविन्द्र भवन—सदस्य<br>(5) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य. |   |
| 4   | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय). | स्टेनोटायपिस्ट स्टेनोग्राफर              | शीघ्रलेखक                                      | 5 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी—अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय—सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य.  |   |
| 5   | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय). | स्टेज टेक्निशियन फिल्म आपरेटर            | सहायक प्रबंधक                                  | 7 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी—अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय—सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य.  |   |
| 6   | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय). | कारपेंटर / इलेक्ट्रीशियन / साउण्ड आपरेटर | स्टेज टेक्निशियन / फिल्म आपरेटर / ए.सी. आपरेटर | 5 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी—अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय—सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) प्रभारी अधिकारी, रविन्द्र भवन—सदस्य<br>(5) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य. | <ol style="list-style-type: none"> <li>रवीन्द्र भवन में होने वाले सभी तकनीकी कार्यों का ज्ञान कम्प्यूटर प्रशिक्षित अर्हता प्राप्त कर्मचारी.</li> <li>सभागृह से संबंधित प्रत्येक कार्यकालापों के पांच वर्ष के अनुभव प्राप्त को प्राथमिकता दी जाएगी.</li> </ol> |

| (1) | (2)  | (3)   | (4)   | (5)    | (6)   | (7)  |
|-----|--|---|---|--------|---|--|
| 7   | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय). सहायक ग्रेड-3 | सहायक ग्रेड-3 (लेखा प्रशिक्षित)                 | लेखापाल   | 5 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी— अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय— सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) प्रभारी अधिकारी, रविन्द्र भवन—सदस्य<br>(5) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य. | लेखापाल के पद हेतु लेखा प्रशिक्षण अनिवार्य है. लेखा प्रशिक्षित अभ्यर्थियों की पदोन्नति केवल लेखापाल के पद पर ही की जाएगी. कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्राप्त अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी.  |
| 8   | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय).               | केयर-टेकर                                       | स्टोरकीपर   | 5 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी— अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय— सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) प्रभारी अधिकारी, रविन्द्र भवन—सदस्य<br>(5) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य. | सहायक ग्रेड-2 के पद पर लेखा अप्रशिक्षित, सहायक ग्रेड-3 की पदोन्नति की जाएगी.   |
| 9   | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय).               | दफ्तरी/भूत्य/ चौकीदार/ स्वीपर/स्टेज संचालनालय). | इलेक्ट्रीशियन डफ्टरी/भूत्य/ चौकीदार/ स्वीपर/स्टेज हेल्पर. | 5 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी— अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय— सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) प्रभारी अधिकारी, रविन्द्र भवन—सदस्य<br>(5) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य. |  |
| 10  | संस्कृति विभाग (संस्कृति संचालनालय मध्यप्रदेश).    | दफ्तरी/भूत्य/ चौकीदार/ स्वीपर/स्टेज संचालनालय). | कारपेंटर / साउण्ड ऑपरेटर.                                 | 5 वर्ष | (1) आयुक्त/संचालक, संस्कृति अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी— अध्यक्ष.<br>(2) उप संचालक, संस्कृति संचालनालय— सदस्य.<br>(3) सहायक संचालक प्रशासन—सदस्य<br>(4) प्रभारी अधिकारी, रविन्द्र भवन—सदस्य<br>(5) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग से, आयुक्त / संचालक द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला एक प्रथम श्रेणी अधिकारी—सदस्य. | कार्यालय, रवीन्द्र भवन से साउण्ड ऑपरेटर एवं कारपेंटर के पद 100% सीधी भरती के तकनीकी पद हैं। यदि संचालनालय या रवीन्द्र भवन के अनुभवी चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी उपरोक्त पदों की अर्हताएं (शैक्षणिक एवं तकनीकी) पूर्ण करते हैं तो प्रथमतः उन्हें वरिष्ठतानुसार विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसा पर संचालक संस्कृति के अनुमोदन से पदोन्नति प्रदान की जा सकती।” |

Bhopal, the 28th August 2014

No. F-01-38-2013-XXX.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Madhya Pradesh, hereby makes the following amendments in the Madhya Pradesh Culture Department Subordinate (Directorate of Raj Bhasha Evam Sanskriti) Class-III (Ministerial and Non-Ministerial) Service Recruitment Rules, 1999, namely :—

### AMENDMENTS

In the said rules, for the existing Schedule-I, II, III and IV, the following Schedules shall be substituted, namely:—

#### “SCHEDULE-I (see rule 4 and 5)

#### (Classification of Services, Pay Scale and number of Posts included in the Service)

| S.No.                      | Name of the post    | Number of posts | Classification                                | Payscale                           | Remarks  |
|----------------------------|---------------------|-----------------|---|------------------------------------|--|
| (1)                        | (2)                 | (3)             | (4)   | (5)                                | (6)  |
| 1                          | Superintendent      | 1               | Class III (Ministerial)                       | *9300-34800+3600                   | *As per recommendations of BrahmaSwaroop Committee.  |
| 2                          | Accountant          | 2               | —”—   | 5200-20200+2400                    |  |
| 3                          | Assistant Grade-II  | 2               | —”—   | 5200-20200+2400                    |  |
| 4                          | Storekeeper         | 1               | —”—   | *5200-20200+2400                   | *As per recommendations of BrahmaSwaroop Committee.  |
| 5                          | Assistant Grade-III | 6               | —”—   | 5200-20200+1900                    |  |
| 6                          | Stenographer        | 2               | —”—   | 5200-20200+2800                    |  |
| 7                          | Steno typist        | 3               | —”—   | 5200-20200+1900+125<br>Special Pay |  |
| 8                          | Caretaker           | 1               |   | 5200-20200+1900                    |  |
| 9                          | Head Translator     | 2               | Class III<br>(Non-ministerial)                | 9300-34800+3200                    |  |
| 10                         | Auditor             | 2               | —”—   | 9300-34800+3600                    |  |
| 11                         | Manager             | 1               | —”—   | 9300-34800+3200                    |  |
| 12                         | Assistant Manager   | 1               | —”—   | 5200-20200+2800                    |  |
| 13                         | Stage technician    | 1               | Class III<br>(Non-ministerial)<br>(Technical) | 5200-20200+2400                    |  |
| 14                         | Film Operator       | 1               | —”—   | 5200-20200+2400                    |  |
| 15                         | A. C. Operator      | 1               | —”—   | 5200-20200+2400                    |  |
| 16                         | Sound Operator      | 1               | —”—   | 5200-20200+1900                    |  |
| 17                         | Electrician         | 1               | —”—   | 5200-20200+1900                    |  |
| 18                         | Carpenter           | 1               | —”—   | 5200-20200+1900                    |  |
| 19                         | Driver              | 2               | —”—   | 5200-20200+1900                    |  |
| <b>Supernumerary Posts</b> |                     |                 |   |                                    |  |
| 20                         | *Deputy Manager     | 1               | Class III Non-clerical                        | 9300-34800+3200                    | * The following posts have been declared supernumerary under culture department's order F-20-14/2000/San./ 30 Bhopal Dated 28th July 2003. |
| 21                         | *Research Assistant | 1               | —”—   | 5200-20200+2800                    |  |
| 22                         | *Translator         | 1               | —”—   | 5200-20200+2800                    |  |
| 23                         | *Cashier            | 1               | —”—   | 5200-20200+2400                    |  |
| 24                         | *Assistant Grade-II | 1               | Class III clerical                            | 5200-20200+2400                    |  |
| 25                         | *Driver             | 2               | Class III<br>(Non-clerical)<br>(Technical)    | 5200-20200+1900                    |  |

**SCHEME-II**  
 (see rule 6)  
**Method of Recruitment**

| Name of the department                         | Name of the posts   | Total number of posts | Percentage of the posts to be filled      |  |  | Remark  |
|--|---|-----------------------|---|--|--|---|
|  |   |                       | By direct recruitment<br>[see rule 6 (a)] | By promotion of members in service<br>[see rule 6 (b)] | By temporary transfer of persons from other services<br>[see rule 6 (c)] |   |
| (1)  | (2)   | (3)                   | (4)                                       | (5)  | (6)  | (7)   |
| Directorate of Culture Madhya Pradesh, Bhopal. | Superintendent Stenographer Accountant Assistant grade-II Storekeeper Steno typist Assistant Grade-III. | 1 2 2 2 1 3 6         | - 50% - 100% - 100%                       | 100% 50% 100% - - -                                    | - - - - - -  | 25% posts of Assistant Grade-III shall be filled by promoting Class-IV employees who have passed higher secondary (12 <sup>th</sup> ) under 10+2 pattern and should have passed Hindi typing from Madhya Pradesh Short-hand and Typing Council or recognized Institution with a speed of 30 words per minute. Should have passed Computer examination from a Government recognized Institution. And who have completed five years of regular service. |
| Caretaker                                      | 1   | -                     | 100%                                      | -  | -  | Caretaker's post shall be filled by promotion of such Class IV employees who have passed higher secondary (12 <sup>th</sup> ) under 10+2 pattern and should have passed Hindi typing from Madhya Pradesh Short-hand and Typing Council or recognized Institution with a speed of 30   |

| (1)   | (2) | (3)  | (4)  | (5)  | (6)  | (7)   |
|---|-----|------|------|------|--|---|
|   |     |      |      |      |  | words per minute. Should have passed Computer examination from a Government recognized Institution. And who have completed five years of regular service. |
| Auditor                                       | 2   | -    | -    | 100% | Deputation (treasury and accounts)   |   |
| Manager<br>(Ravindra<br>Bhavan).              | 1   | -    | 100% | -    | -  |   |
| Head<br>Translator.                           | 2   | -    | 100% | -    | For promotion a graduate in any subject from a recognized university and minimum 10 years' clerical experience.  |   |
| Assistant<br>Manager<br>(Ravindra<br>Bhavan). | 1   | -    | 100% | -    | -  |   |
| Stage Technician<br>(Ravindra Bhavan).        | 1   | -    | 100% | -    | -  |   |
| Film Operator<br>(Ravindra Bhavan).           | 1   | -    | 100% | -    | -  |   |
| AC Operator<br>(Ravindra Bhavan).             | 1   | -    | 100% | -    | -  |   |
| Sound Operator<br>(Ravindra Bhavan).          | 1   | 100% | -    | -    | -  |   |
| Electrician<br>(Ravindra Bhavan).             | 1   | -    | 100% | -    | Should have passed higher Secondary (12 <sup>th</sup> ) under 10+2 pattern and should have wireman's diploma from a recognized institution (ITI or Polytechnic) in Madhya Pradesh. |   |
| Carpenter                                     | 1   | 100% | -    | -    | -  |   |
| Driver  | 2   | 100% | -    | -    | -  |   |

## SCHEDE-III

(see rule -8)

## Age and qualifications for the persons to be direct recruitment

| Name of the Department<br>(1)        | Name of the post<br>(2) | Minimum age limit<br>(3) | Maximum age limit<br>(4) | Prescribed educational qualifications<br>(5)  |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Culture Department<br>Madhya Pradesh | Stenographer            | 18 years                 | 40 years                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must have passed Higher Secondary (12<sup>th</sup>) under 10+2 pattern.</li> <li>2. Must have passed Hindi Stenography and typewriting examination from Madhya Pradesh Board of Stenography and Typewriting/ Government recognized institution. Shorthand with a speed of 100 words per minute Hindi typing speed 30 words per minute.</li> <li>3. Must have passed Computer examination from any of the following Institutions-           <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) Diploma from any University recognized by U.G.C.</li> <li>(ii) Diploma from any Open University recognized by U.G.C.</li> <li>(iii) Diploma from DOEACC</li> <li>(iv) Modern Office Management course from Government Polytechnic College.</li> </ol> </li> </ol>   |
|                                      | Stenotypist             | 18 years                 | 40 years                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must have passed Higher Secondary (12<sup>th</sup>) under 10+2 pattern.</li> <li>2. Must have passed Hindi Stenography and typewriting examination from Madhya Pradesh Council of Stenography and Typewriting/Government recognized institution. Shorthand with a speed 80 words per minute Hindi typewriting speed 30 words per minute.</li> <li>3. Must have passed Computer examination from any of the following Institutions-           <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) Diploma from any University recognized by U.G.C.</li> <li>(ii) Diploma from any Open University recognized by U.G.C.</li> <li>(iii) Diploma from DOEACC</li> <li>(iv) Modern Office Management course from Government Polytechnic College.</li> </ol> </li> </ol> |

| (1)                  | (2)      | (3)      | (4) | (5)  |
|----------------------|----------|----------|-----|--|
| Assistant Grade- III | 18 years | 40 years |     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must have passed Higher Secondary (12<sup>th</sup>) under 10+2 pattern</li> <li>2. Must have passed Hindi typing examination with a speed 30 words per minute from Madhya Pradesh Council of Stenography and Typewriting/ Government recognized Institution.</li> <li>3. Must have passed Computer examination passed from any of the following Institutions-           <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) Diploma from any University recognised by U.G.C.</li> <li>(ii) Diploma from any Open University recognized by U.G.C.</li> <li>(iii) Diploma from DOEACC</li> <li>(iv) Modern office Management course from Government Polytechnic College.</li> </ol> </li> </ol> |
| Sound operator       | 18 years | 40 years |     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must have passed Higher Secondary (12<sup>th</sup>) under 10+2 Pattern.</li> <li>2. Diploma from any recognized institute of Madhya Pradesh (ITI or Polytechnic). Five years' experience in a Government/Semi-Government/corporation-Board as sound operator. Knowledge of sound and light equipment.</li> </ol>   |
| Carpenter            | 18 years | 40 years |     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must have passed Higher Secondary (12<sup>th</sup>) under 10+2 Pattern.</li> <li>2. Diploma from any recognized institute of Madhya Pradesh (ITI or Polytechnic). Five years' experience in a Government/Semi-Government/corporation-Board as carpenter. Experience Certificate about stage construction.</li> </ol>   |
| Driver               | 18 years | 40 years |     | Middle school examinations pass. Driving licence. Certificate of three years' Driving experience in Government/ Semi-Government/corporation or Board.  |

**Schedule IV**  
(see Rule -15)

| S.No. | Name of the department                          | Name of Service or Post from which promotion is to be made | Name of service or Post to which promotion is to be made | Experience service for promotion | Members of the Department promotion committee  | Remark   |
|-------|---|--|--|----------------------------------|--|--|
| (1)   | (2)   | (3)  | (4)  | (5)                              | (6)  | (7)  |
| 1     | Department of Culture (Directorate of Culture). | Accountant (Trained).<br>Cashier                           | Superintendent<br>Cashier                                | 5 years<br>7 years               | (1) Commissioner/Director Culture or Officer nominated by them. —Chairman<br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate.<br>—Member.<br>(3) Assistant Director, Administration.— Member<br>(4) One class-I Officer from Schedule Castes/Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner /Director<br>—Member.   | For promotion as Superintendent passing the accounts training examination is essential. Candidates with higher training will get preference. |
| 2.    | Department of Culture (Directorate of Culture). | Translator<br>Assistant Grade II                           | Head translator  | 5 Years<br>5 years               | (1) Commissioner/Director Culture or Officer nominated by them.<br>—Chairman<br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate.<br>— Member<br>(3) Assistant Director, Administration.—Member<br>(4) One class I Officer from Schedule Castes/Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner /Director<br>—Member.   | Only clerical work will be performed by the Head Translator promoted from Assistant Grade II.  |
| 3.    | Department of Culture (Directorate of Culture). | Research Assistant.<br>Assistant Manager.                  | Manager  | 5 years<br>5 years               | (1) Commissioner/Director Culture or Officer nominated by them. —Chairman<br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate. —Member<br>(3) Assistant Director, Administration. —Member<br>(4) Incharge officer Ravindra Bhawan.<br>—Member<br>(5) One class I Officer from Schedule Castes/Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner /Director<br>—Member. |  |

| (1) | (2)   | (3)  | (4)   | (5)     | (6)  | (7)   |
|-----|---|--|---|---------|--|---|
| 4.  | Department of Culture (Directorate of Culture). | Steno-typist   | Stenographer  | 5 years | (1) Commissioner/Director Culture or Officer nominated by them. —Chairman<br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate. —Member<br>(3) Assistant Director, Administration—Member.<br><br>(4) One class-I Officer from Schedule Castes / Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner /Director —Member  |   |
| 5.  | Department of Culture (Directorate of Culture). | Stage Technician<br>Film Operator<br>AC Operator<br>Storekeeper. | Assistant Manager                                   | 7 years | (1) Commissioner/Director Culture or officer nominated by them. —Chairman<br><br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate —Member<br>(3) Assistant Director, Administration. —Member<br><br>(4) One class-I Officer from Schedule Castes / Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner /Director —Member.   |   |
| 6.  | Department of Culture (Directorate of Culture). | Carpenter/<br>Electrician/<br>Sound Operator.                    | Stage Technician/<br>Film Operator/<br>AC Operator. | 5 years | (1) Commissioner/Director Culture or Officer nominated by them. —Chairman<br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate. — Member<br>(3) Assistant Director, Administration —Member<br>(4) In charge Officer Ravindra Bhawan. — Member<br>(5) One class-I Officer from Schedule Castes/ Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner/Director —Member. | (1) Knowledge of all technical jobs being performed in R a v i n d r a Bhawan. Computer trained eligible candidates<br>(2) Preference to candidates with five years' experience in all functions of an auditorium |
| 7.  | Department of Culture (Directorate of Culture). | Assistant Grade III<br>(Accounts Trained).                       | Accountant  | 5 years | —do—   | Accounts' training is essential for promotion as Accountant. Accounts trained candidates will only be promoted as Accountants. Preference to computer-trained candidates.   |
|     |   | Assistant Grade III.   | Assistant Grade II                                  | 5 years |  | Account untrained Assistant Grade III shall be promoted to Assistant Grade-II.  |

| (1) | (2)  | (3)   | (4)                          | (5)     | (6)   | (7)  |
|-----|--|---|------------------------------|---------|---|--|
| 8.  | Department of Culture<br>(Directorate of Culture). | Caretaker   | Store-Keeper.                | 5 years | (1) Commissioner/Director Culture or Officer nominated by them. —Chairman<br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate. — Member<br>(3) Assistant Director, Administration. —Member<br>(4) Incharge Officer Ravindra Bhawan. — Member<br>(5) One class-I Officer from Schedule Castes/ Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner/Director —Member . |  |
| 9.  | Department of Culture<br>(Directorate of Culture). | Daftary/Peon/<br>Watchman/<br>Sweeper/<br>Stage Helper  | Electrician                  | 5 years | —do—  |  |
| 10. | Department of Culture<br>(Directorate of Culture). | Daftary/Peon/<br>Watchman/<br>Sweeper/<br>Stage Helper. | Carpenter/<br>Sound operator | 5 years | (1) Commissioner/Director Culture or Officer nominated by them. —Chairman<br>(2) Deputy Director, Cultural Directorate. —Member<br>(3) Assistant Director, Administration. —Member<br>(4) Incharge Officer Ravindra Bhawan. —Member<br>(5) One class-I Officer from Schedule Castes/ Scheduled Tribes Category to be nominated by the Commissioner /Director —Member.   | The posts of Sound Operator, and Carpenter at Ravindra Bhavan office are 100% technical and for direct recruitment. If experienced class IV employees of the Directorate or Ravindra Bhavan fulfill the technical qualifications they will be first offered promotion as per seniority on the recommendation of the departmental promotion committee with the approval of Director, Culture.”. |

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,  
V. K. KATELA, Addl.Secy.